



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ КОМПАНИИ «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
«ВМЕСТЕ! С МОИМ ГОРОДОМ»**

1. Основные термины и понятия

1.1. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** — открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) в городах присутствия компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее — Компания) на реализацию социально-ориентированных проектов.

1.2. **Грант** — денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально-ориентированных проектов в городах присутствия Компании (далее — Территорий).

1.3. **Направления конкурса** — перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового Конкурса.

1.4. **Организатор конкурса** — Компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и компания-партнер, осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе, реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон.

1.5. **Грантополучатель** — победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии (юридическое лицо или инициативный гражданин), заключивший договор финансирования для реализации социально-ориентированного проекта.

1.6. **Конкурсные комиссии** (в каждом городе присутствия Компании) — структуры управления Конкурсом, отвечающие за проведение конкурсного отбора и определение победителей конкурса.

1.7. **Эксперты** — специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

1.8. **Куратор** в городах проведения Конкурса — специалист, отвечающий за организационно-техническое, информационное и консультационное сопровождение Конкурса на всех этапах, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с заявителями и другими заинтересованными сторонами в процессе реализации Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель Конкурса** — содействие устойчивому социально-экономическому развитию территорий через поддержку социально-ориентированных инициатив граждан и организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для активного вовлечения жителей в развитие территорий;
- выявление и поддержка наиболее эффективных и инновационных механизмов решения социальных задач территорий;
- создание эффективной системы социального партнерства и межсекторного взаимодействия (власть — бизнес — общество) для развития территорий;

- подготовка и обучение городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные социальные задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов на решение актуальных городских вопросов.

3. Принципы организации Конкурса

При реализации Конкурса Компания руководствуется следующими принципами:

3.1. **Актуальность** — поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных задач городов присутствия Компании.

3.2. **Результативность** — реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в устойчивом социально-экономическом развитии в городах присутствия Компании.

3.3. **Открытость и социальное партнерство** — организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

В конкурсе поддерживаются проекты, вовлекающие представителей заинтересованных сторон: представителей Компании, органов государственной власти и местного самоуправления, бизнес организаций, СМИ и городских сообществ. Поддерживаются инициативы, раскрывающие значимые городские проблемы и демонстрирующие эффективные пути их решения.

3.4. **Выбор проектов на конкурсной основе** — поддержка социально-ориентированных проектов осуществляется на конкурсной основе с привлечением экспертного сообщества, что позволяет оказывать поддержку наиболее мотивированным лидерам и проектным командам, осуществлять финансирование наиболее проработанных идей и предложений.

3.5. **Опережающее развитие** — реализация поддерживаемых проектов в среднесрочной и долгосрочной перспективе должна привести к заметному и качественному изменению в конкретной сфере городской жизни, реализованные проекты должны стать точками роста и качественных положительных изменений для всей городской среды.

4. География Конкурса и требования к участникам

4.1. Конкурс проводится в регионах присутствия Компании:

Белгородская область — Старооскольский и Губкинский городской округ;

Курская область — г. Железногорск и Железногорский район;

4.2. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

4.2.1. Юридические лица:

— некоммерческие организации и объединения (за исключением политических партий и религиозных организаций);

- государственные и муниципальные учреждения;
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2.2. **Инициативные граждане** и (или) инициативные группы граждан, в т.ч. школьные проектные команды – команды, состоящие из одного взрослого и 3-х и более школьников 6–11 классов.

4.3. **Требования к заявителям:**

4.3.1. Требования к заявителям – юридическим лицам:

- некоммерческие организации и объединения и органы территориального общественного самоуправления должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации;
- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать уставным целям организации- заявителя;
- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;
- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления конкурсом – являются членами конкурсных комиссий или экспертных групп в городах присутствия Компании;

5. **Фонд конкурса и объем финансирования проектов**

5.1. Общий грантовый фонд Конкурса для каждой территории **составляет 3 000 000 рублей.**

5.2. Конкурсные комиссии в городах присутствия Компании оставляют за собой право не распределять грантовый фонд целиком.

5.3. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта заявителя — **инициативного гражданина (групп) составляет не более 100 000 рублей.**

5.4. **Максимальная сумма гранта** на реализацию одного проекта для заявителя — **юридического лица составляет до 400 000 рублей.**

6. **Основные этапы проведения Конкурса**

I этап. Старт Конкурса: февраль-март 2023 года:

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;
- проведение мероприятий, посвященных старту Конкурса.

Начало заявочной кампании – 1 марта 2023 года.

II этап. Заявочная кампания: март-апрель 2023 года:

- проведение образовательной программы по основам разработки социально-ориентированных проектов и подготовкам заявок для участия в Конкурсе;

— прием, регистрация и первичная обработка заявок.

Окончание приема заявок – 12 апреля 2023 года.

III этап. Определение победителей: **апрель-май 2023 года:**

— оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводных рейтинговых списков проектов;

— заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей.

Объявление победителей – до 20 мая 2023 года.

IV этап. Заключение договоров: **май 2023 года:**

— проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;

— заключение договоров и перечисление грантовых средств.

V этап. Реализация проектов: **июнь – ноябрь 2023 года:**

— проведение образовательной программы для победителей Конкурса;

— проведение промежуточного мониторинга реализации проектов.

Срок реализации проектов-победителей – с 1 июня по 30 ноября 2023 года.

VI этап. Подведение итогов: **декабрь 2023 года – январь 2024 года:**

— анализ итоговых отчетов кураторами и Организатором конкурса;

— проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

Сдача отчетов — до 20 декабря 2023 года.

7. Направления Конкурса

На конкурс принимаются проекты по следующим направлениям:

— **«Культурный город»:** поддержка и сохранение культурных традиций, проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, создание новых форм досуга, проведение городских фестивалей и событий, краеведение и формирование любви к родному краю, увековечивание памяти о значимых событиях и людях.

— **«Спортивный город»:** создание условий для занятий физкультурой и спортом, развитие уличного, детского и массового спорта, пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек и заболеваний, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и т.д.

— **«Экогород»:** формирование экологической культуры, экологического сознания и поведения граждан, охрана окружающей среды и защита животных, акции по озеленению и уборке территорий, помощь заповедникам, организация раздельного сбора отходов, формирование новых экологических привычек и т.д.

— **«Умный город»:** внедрение новых современных методик и инновационных технологий в систему развития детей, реализация образовательных проектов, в том числе в сфере дополнительного и инклюзивного образования, популяризация науки,

развитие научно-технического мышления, вовлечение детей и подростков в научную деятельность и т.д.

— **«Город для жизни»:** создание, развитие и событийное наполнение общественных пространств, арт-объектов, благоустройство дворов и городских территорий.*

*В Губкинском городском округе в 2023 году в направлении «Город для жизни» выбор победителей будет проходить в новом формате, подробнее — в Приложении 1.

Мероприятия, фестивали и события в рамках указанных направлений могут быть организованы и проведены на территории социальных объектов Компании (по предварительному согласованию с администрацией объекта). Перечень социальных объектов — Приложение 2.

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку по другим корпоративным социальным программам Компании и/или Благотворительного фонда «Искусство, наука и спорт» в текущем году;
- текущие расходы заявителя, не связанные с реализацией проекта – закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, аренда офиса, оборудование офисных помещений, заработная плата, оплата услуг связи, затраты на оценку, аудит и прочие консалтинговые услуги, представительские расходы и т.д.;
- оплата труда сотрудников проекта у заявителей – юридических лиц из числа государственных и муниципальных учреждений (за исключением расходов на оплату услуг бухгалтера проекта и привлеченных специалистов);
- коммерческие проекты, направленные на получение прибыли в ходе реализации; однако приобретенное в рамках проекта оборудование или интеллектуальная собственность могут быть использованы для продолжения дальнейшей деятельности по проекту, в том числе в целях перехода проекта на самоокупаемость и развития социального предпринимательства;
- расходы на организацию питания и кофе-брейков на мероприятиях длительностью менее 8 часов;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях.

8.3. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации **не более 6 месяцев в период с 01 июня по 30 ноября 2023 года.**

8.4. Проекты от юридических лиц, зарегистрированных не в регионах присутствия Компании, принимаются и рассматриваются при соблюдении следующих условий:

- реализация проектов, подаваемых на Конкурс, будет осуществляться в рамках географии Конкурса (пункт 4.1 положения);
- в реализации проекта принимают участие одна или несколько партнерских организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городах присутствия Компании;
- приобретенное на средства гранта оборудование по окончании проекта остается в пользовании и на балансе организаций-партнеров в городах присутствия Компании;
- социальные технологии, практики, механизмы, с помощью которых будет осуществляться реализация проекта, будут переданы и доступны организациям-партнерам в городах присутствия Компании.

8.5. Требования к бюджету проекта для Заявителей — юридических лиц и инициативных граждан (групп):

- заявители – юридические лица формируют бюджет за счет грантовых (не более 75% от общей суммы бюджета проекта) и собственных средств (не менее 25% от общей суммы бюджета проекта). Собственный вклад заявителя – инициативного гражданина (группы) – не обязателен, но желателен.
- административные расходы заявителей (аренда помещений, оплата услуг интернет-связи, приобретение программного обеспечения и т.д.) не могут превышать 10% от общей суммы бюджета проекта;
- информационные полиграфические материалы, закупка сувенирной продукции не могут превышать 5% от общей суммы бюджета проекта заявителя;
- расходы на оплату труда членов команды проекта и услуг привлеченных специалистов у заявителей – юридических лиц из числа некоммерческих организаций и объединений и органов территориального общественного самоуправления – не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда бухгалтера проекта и услуг привлеченных специалистов у заявителей — юридических лиц из числа государственных и муниципальных учреждений — не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату услуг привлеченных специалистов у заявителей – инициативных граждан (групп) – не могут превышать 35% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования, инвентаря, декораций и костюмов, а также расходных материалов у заявителей – юридических лиц – не могут превышать 30% от общей суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования, инвентаря, декораций и костюмов, а также расходных материалов у заявителей – инициативных граждан (групп) – не могут превышать 40% от общей суммы бюджета проекта.

9. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

9.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими лицами, так и инициативными гражданами осуществляется в срок **до 12 апреля 2023** года путем заполнения соответствующих электронных форм на сайте Конкурса в каждом из городов его реализации. Заявки, поступившие после указанной даты, не допускаются к участию в Конкурсе.

Адреса сайтов:

Старооскольский городской округ — <http://vmeste.oskol.city/>

Губкинский городской округ — <http://vmeste.gubkin.city/>

Г. Железнодорожск и Железнодорожский район — <http://vmeste.zhel.city/>

9.2. При отправке заполненной заявки на сайте Конкурса участники прикрепляют скан-копии следующих документов в любом из форматов (.doc (.docx), .pdf, .jpeg.):

1. Юридические лица:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за три месяца до даты предоставления;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- приказ о назначении руководителя организации на должность (с подписью и печатью);
- карточка организации с указанием всех реквизитов организации, в том числе ОКПО (с подписью и печатью);
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления — Приложение № 3);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2.2. Инициативные граждане:

- паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

9.2.3. По желанию участники могут дополнительно прикрепить рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем).

9.3. Заявитель имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из заявителей.

10. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определение победителей Конкурса

Победители Конкурса определяются в три этапа:

10.1. **I этап — техническая экспертиза** на соответствие требованиям Конкурса (соответствие положению, указанным направлениям, корректность заполнения всех разделов заявки, наличие всех необходимых документов).

Техническую экспертизу проводит Куратор Конкурса.

В случае представления неполного пакета документов или иных недостатков, обнаруженных в поданной заявке, она возвращается на доработку заявителю с соответствующими комментариями Куратора.

Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в противном случае данная заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

10.2. **II этап — онлайн-оценка** представленных заявок членами Экспертного совета, в результате которой формируются рейтинговые списки финалистов Конкурса.

В состав Экспертного совета Конкурса входят региональные и федеральные эксперты, представители органов власти, государственных и муниципальных социальных учреждений, общественных объединений, бизнес-организаций, специалисты в сфере социального проектирования и регионального развития.

Каждая заявка, допущенная до независимой экспертизы, оценивается тремя экспертами.

Заявки оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 8 баллов (целым числом):

- актуальность решаемой социальной задачи для конкретного города присутствия Компании, ее соответствие направлениям Конкурса (от 0 до 6 баллов);
- уровень проработки содержательной части проекта (соответствие планируемых мероприятий, кадровых и квалификационных возможностей заявителя целям и задачам проекта; реалистичность сроков выполнения проекта) (от 0 до 8 баллов);
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов, планируемых к достижению в ходе реализации проекта (от 0 до 6 баллов);
- продуманность рисков, наличие способов профилактики потенциальных рисков (от 0 до 2 баллов);
- инновационность предлагаемых социальных решений и уникальность проекта для территории реализации (от 0 до 2 баллов);
- наличие партнеров и их включенность в проект (от 0 до 2 баллов);
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям, корректность и экономическая

обоснованность стоимости товаров и услуг, наличие собственного и/или партнерского вклада) (от 0 до 8 баллов).

При прочих равных приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим **следующие преимущества:**

- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта (от 0 до 2 баллов);
- возможность пролонгации /тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства заявителя (от 0 до 2 баллов).

По результатам оценок экспертов формируется рейтинг заявок, который определяется на основании среднего арифметического числа всех оценок всех экспертов по всем критериям.

10.3. III этап — заседание Конкурсной комиссии, которая на основе итоговых рейтинговых списков формирует список победителей.

В состав Конкурсной комиссии входят представители органов власти, Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», коммерческих организаций в городах присутствия Компании, принявших участие в формировании грантового Фонда.

Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

Конкурсные комиссии оставляют за собой право пересмотра запрашиваемых заявителем сумм гранта по согласованию с заявителем.

10.4. Итоги Конкурса будут подведены до 20 мая 2023 года. Заявители уведомляются о результатах конкурса на сайте Конкурса в каждом городе, а также письмом на указанную в заявке электронную почту.

11. Порядок предоставления грантов

11.1. Грант предоставляется Грантополучателю — юридическому лицу на основании договора грантового финансирования согласно регламентирующей документации, утвержденной в Компании «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

11.2. Грант предоставляется Грантополучателю — инициативному гражданину (инициативной группе) на основании договора безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Договора заключаются в течение 10 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса, на основании следующих документов, передаваемых Кураторами Организатору конкурса:

- выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с указанием проекта-победителя;
- копии документов, указанных в п.9.2.1. и 9.2.2. настоящего Положения.

11.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров, Конкурсные комиссии вправе лишить заявителя статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за заявителем, лишенным статуса победителя Конкурса.

12. Отчетность о реализации проектов

12.1. Грантополучатели обязаны предоставлять Организатору Конкурса **итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта не позднее 15 рабочих дней** по итогам завершения реализации проектов (в соответствии с утвержденным планом-графиком реализации проектов), **но не позднее 20 декабря 2023 г.**

12.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам на сайте конкурса с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

12.3. Грантополучатели обязаны вести обособленный бухгалтерский учет полученных в рамках договора грантового финансирования средств в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Организатор Конкурса, Куратор, представители Конкурсной комиссии, Экспертной группы имеют право осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств грантополучателями, проводить проверку предоставляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта.

12.5. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств или получения финансирования на реализацию одних и тех же мероприятий в рамках нескольких социальных корпоративных программ Компании, Организатор Конкурса может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения конкурса, грантополучатель может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование приложения
1.	Правила определения победителей в номинации «Город для жизни» в Губкинском городском округе в 2023 году

2.	Перечень социальных объектов Компании, на территории которых могут быть реализованы проекты
3.	Образец письма-уведомления о том, что на дату подачи конкурсной заявки на участие в грантовом конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки